



COMUNE DI PALAZZOLO DELLO STELLA

PROVINCIA DI UDINE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2022
N. 92 del Registro Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

L'anno 2022 il giorno 22 del mese di Dicembre alle ore 10:30 nella Sala Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori in qualità di componenti della Giunta Comunale:

		Presente/Assente
D'Altilia Franco	Sindaco	Presente
Ventre Roberto	Vice Sindaco	Presente
Zanello Antonella	Assessore	Presente
Filippi Francesco	Assessore	Presente
Miotto Valentina	Assessore	Assente

Partecipano in presenza il Segretario Comunale dott.ssa Anna Moro, il Sindaco e gli assessori Roberto Ventre e Antonello Zanello mentre l'assessore Francesco Filippi è presente in modalità telematica, nel rispetto del Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica approvato con deliberazione giuntale n. 29 del 28/04/2022.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Franco D'Altilia, nella sua qualità di Sindaco, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno.

Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

-l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;

CONSIDERATO che, per i Comuni fino a cinquanta dipendenti, è stata prevista l'adozione di un PIAO semplificato;

TENUTO CONTO che:

-lo scopo del PIAO è quello di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso»;

-il PIAO, aggiornato annualmente, definisce:

«a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e

digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi»;

-Il Piano definisce, altresì, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti (c.d. questionari di gradimento), mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198 “ *Attuazione dell’articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l’efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici*”;

-il PIAO e i relativi aggiornamenti vengono pubblicati «*entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale*»;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 6 del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n.113:

-comma 5, «*Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell’articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo*»;

-comma 6, «*Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l’adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti*»;

TENUTO CONTO che il comma 6 *bis*, del cit. art. 6 del DL 80/2021, prevedeva che il PIAO, in sede di prima applicazione, fosse adottato entro il 30 aprile 2022, e che tale termine veniva successivamente differito al 30 giugno 2022;

CONSIDERATO che nella giornata del 30 giugno 2022:

- veniva pubblicato in Gazzetta Ufficiale (n.151) il D.p.r. 24 giugno 2022 n. 81 – che avrebbe dovuto essere emanato entro il 31 marzo - ‘*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*’ e che il 15 luglio entrava in vigore;

- veniva sottoscritto il decreto interministeriale, a firma congiunta del Ministro della Pubblica Amministrazione e del Ministro dell’Economia e delle Finanze, con cui veniva emanato il regolamento che detta le istruzioni e riporta lo schema tipo del nuovo piano. Ai sensi dell’art.8 del suddetto regolamento, in sede di prima applicazione il termine per l’approvazione del PIAO veniva differito di 120 gg. successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.

TENUTO CONTO pertanto che, conseguentemente alla proroga del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 al 31.08.2022, il termine per l’adozione del PIAO 2022-2024 è stato prorogato al 29.12.2022;

DATO ATTO che, per i comuni con più di 50 dipendenti, il sopra citato d.p.r. all’art.1 prevedeva la soppressione degli adempimenti inerenti i seguenti piani:

- 1) Piano dei fabbisogni (art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-*ter* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- 2) Piano per razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche (art.2, comma 594, lettera a) della legge 24 dicembre 2007, n.244);
- 3) Piano della *performance* (art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 *ter* del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.

150);

4) Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza-PTPCT (art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190);

5) Piano organizzativo del lavoro agile (art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124);

6) Piano di azioni positive (art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198);

TENUTO CONTO che, per i comuni fino a cinquanta dipendenti è previsto il rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di cui all'art.6 comma 6 del decreto-legge n.80 del 2021, ai sensi del quale *'nel piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano ..da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti'*;

CONSIDERATO che il regolamento adottato il 30.06.2022 dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, definisce il contenuto del PIAO e la sua composizione come segue:

1.scheda anagrafica dell'amministrazione

2.sezione valore pubblico (per gli enti locali fa riferimento alle previsioni generali contenute nella sezione strategica del D.U.P.), performance e anticorruzione

3.sezione organizzazione e capitale umano

4.sezione monitoraggio;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art 6 del sopra citato regolamento, rubricato *'modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti'* prevede che tali PP.A.A. sono tenute alla predisposizione del PIAO limitatamente all'art.4 comma 1 lettere a) b) e c) n.2 (sezione organizzazione e capitale umano: struttura organizzativa, organizzazione del lavoro agile, piano triennale dei fabbisogni di personale)oltre che alle attività di cui all'art.3 comma 1 lett.c) n.3 sottosezione rischi corruttivi e trasparenza;

CONSIDERATO inoltre che, nel suddetto decreto, è previsto che per gli enti locali il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance siano assorbiti nel PIAO;

TENUTO CONTO che il Comune di Palazzolo dello Stella ha meno di cinquanta dipendenti e dunque si adotta un modello semplificato di PIAO;

RICHIAMATI:

-IL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, in particolare l'art. 169, *Piano esecutivo di gestione*;

-il d.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*, in particolare l'art 6 *Organizzazione degli uffici e fabbisogni di l'art. 60-bis, Istituzione e attività del Nucleo della Concretezza*;

-il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*, Art. 10, *Piano della performance e Relazione sulla performance*;

-la Legge 6 novembre 2012 n. 190, *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*, Art. 1 *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;

-la Legge 7 agosto 2015 n. 124, *Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*, in particolare l'art. 14, *Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche*;

RITENUTO pertanto di predisporre una prima formulazione del PIAO, con una tecnica redazionale *per relationem* per quanto concerne alcuni degli atti già adottati e integrata dall'apporto istruttorio e dalle modifiche ritenute nel frattempo necessarie:

PROPONE

1.di approvare, nei termini descritti nelle premesse, il PIAO (allegato A parte integrante e sostanziale della presente proposta) alla luce dei richiami normativi citati nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportati;

2.di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e della l.r.n.21/2003, stante la necessità di dar corso ai successivi adempimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e fatta propria la proposta di deliberazione sopra riportata;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Con votazione unanime e palese,

DELIBERA

Di approvare la proposta di cui sopra, che si intende integralmente richiamata;

Quindi, con separata votazione con voti favorevoli ed unanimi,

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi della L.R. 21/2003, il presente atto immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere.

COMUNE DI PALAZZOLO DELLO STELLA
PROVINCIA DI UDINE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE NUMERO: 92/2022.

PROPONENTE: SERVIZIO ATTIVITA' SEGRETERIA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
(PIAO) 2022/2024

PARERE TECNICO (art. 49 c. 1 del D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Palazzolo dello Stella, 21 dicembre 2022

Il Segretario comunale
F.to Dott.ssa Anna Moro
(documento sottoscritto digitalmente)

COMUNE DI PALAZZOLO DELLO STELLA
PROVINCIA DI UDINE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE NUMERO: 92/2022.

PROPONENTE: SERVIZIO ATTIVITA' SEGRETERIA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
(PIAO) 2022/2024

PARERE CONTABILE (art. 49 c. 1 del D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

Palazzolo dello Stella, 21 dicembre 2022

Il Responsabile del
Servizio Gestione Economico-Finanziaria
F.to Franco D'Altilia
(documento sottoscritto digitalmente)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Franco D'Altilia
(sottoscritto digitalmente)

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Roberto Ventre
(sottoscritto digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Anna Moro
(sottoscritto digitalmente)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per quindici giorni consecutivi: dal 22/12/2022 al 06/01/2023.

Palazzolo dello Stella, 22/12/2022

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to Chiara Moletta
(sottoscritto digitalmente)

ESECUTIVITÀ E COMUNICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione diventa esecutiva dalla sua data. La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data odierna.

Palazzolo dello Stella, 22/12/2022

IL RESPONSABILE INCARICATO
F.to Chiara Moletta
(sottoscritto digitalmente)

Copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, in carta libera ad uso amministrativo.

Palazzolo dello Stella, 22/12/2022

IL RESPONSABILE INCARICATO
F.to Chiara Moletta